

2025 年古越龙山重体力普工招聘公告

浙江古越龙山绍兴酒股份有限公司是市属国有控股上市公司，坐落在“中国黄酒之都 世界美酒产区”——绍兴，是国内黄酒行业龙头企业，国家非物质文化遗产——绍兴黄酒酿制技艺的传承基地，中国轻工酿酒行业十强企业位列第七。拥有国家黄酒工程技术研究中心、国家级博士后工作站，荣获十三五中国酒业科技突出贡献奖、“大世界基尼斯之最”黄酒陈酒储量。2021 年获评浙江省人民政府质量奖。

公司培养了 3 名国家级酿酒大师，拥有 1 名轻工大国工匠、23 名国家级黄酒评委、5 名省级非遗传承人、400 余名一线酿酒师及 540 名中高级专业技术人员；公司 2 名黄酒工匠先后当选全国人大代表，目前一位“90 后”工匠是黄酒行业最年轻的全国人大代表。

现生产发展需要，特招聘重体力普通工作人员，具体如下：

一、招聘岗位及人数

堆幢（含带糟）工 1 名

二、招聘条件

1. 男性年龄 48 周岁以下、女性年龄 45 周岁以下，身体健康，专业不限，初中以上学历，熟练工(在黄酒企业从事过相关工作)。
2. 有较强的团队协作能力，吃苦耐劳，善于沟通，服从工作

安排；

3. 遵纪守法，具有良好的道德品行，无犯罪记录及不良嗜好；有下列情形之一的人员不得报名：被开除党籍的、尚未解除党纪政纪处分的，涉嫌违纪违法正在接受有关部门审查未作出结论的、法律法规规定的其他不能报名的情形。

（48周岁指1977年12月25日以后出生，45周岁指1980年12月25日以后出生人）

三、报名

1. 报名时间：即日起至2025年12月31日止。
2. 报名方式：公司现场报名；每位应聘人员限报一个岗位。
3. 报名资料：本人身份证件、从业证明等材料。
4. 公司地址：绍兴市越城区北海桥人力资源部502室
5. 咨询方式：高同志/0575-85727578。

四、招聘流程

1. 资格审查。参加资格审查的应聘人员必须提供与招聘岗位条件相应的学历证明、身份证件、单位出具的工作经历证明、社保缴纳证明等原件及复印件。

通过资格审查的应聘者会收到参加实践测试的短信或电话。

2. 实践测试。同一岗位的报考人数原则上要达到招聘计划的1:3倍方可开考，不足规定比例的，酌情核减或取消招聘计划。测试当天携带本人报名时提供的材料原件，核对无误后进入测试环节。测试主要考查应聘人员的实际操作能力，满分

为 100 分。测试成绩由高到低，按岗位招聘计划的 1:1 比例确定入围面试对象，测试入围面试最低成绩出现并列的，同时进入面试环节。

3. 面试。面试主要考察应聘人员的综合分析、组织协调、语言表达、逻辑思维、举止仪表等方面的能力，满分为 100 分，面试时间、地点另行通知；确认参加面试的人员未在规定时间到达指定面试地点的，视作自动放弃面试，相关岗位参加面试人员不递补。面试成绩总分为 100 分，60 分合格。面试成绩不合格者，不能列入体检、考察对象。面试结束后，将实践测试成绩、面试成绩合成计算总成绩，总成绩=实践测试成绩 \times 60%+面试成绩 \times 40%，总成绩精确到小数点后 2 位。

4. 人员确定。根据实践测试成绩 60%、面试成绩 40% 计算总成绩，按总成绩由高到低、招聘人数 1:1 的比例确定体检、考察对象（如总成绩相同，则以面试成绩高者排先）。

5. 体检和考察。根据考生的总成绩，从高分到低分按岗位招聘计划数 1:1 的比例确定体检、考察对象。

体检标准参照企业用工标准。报考人员不按规定的时间、地点参加并完成体检的，视作放弃体检。对体检结果有异议的，可以按照规定提出复检。复检只能进行 1 次，体检结果以复检结论为准。

对体检合格者进行综合考察。体检、考察的时间、地点另行通知。因放弃体检、考察或体检、考察不合格而产生的缺员，

按该岗位面试合格的应聘人员总成绩从高到低的原则依次递补。

公示和聘用。体检、考察结果合格者，经公司会议研究确定拟录用人员，并在公司网上公示 5 个工作日。公示期满后，对拟录用人员没有异议或反映有问题经查实不影响录用的，按相关规定和程序办理录用手续；对有问题反映的一时难以查实的，将暂缓聘用，待查清后再决定是否聘用；对反映有影响录用的问题并查有实据的，不予录用，由此产生的缺员按该岗位面试合格的应聘人员总成绩从高到低的原则依次递补进入体检、考察程序。人员录用后统一与公司用人单位签订劳动合同，薪酬待遇按录用人员所在单位薪酬制度执行。

浙江古越龙山绍兴酒股份有限公司

二〇二五年十二月二十五日

中国绍兴黄酒集团有限公司招聘登记表 (“* ” 为必填项)

| | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|-------|--|--------|--|--------|-------|----|
| 姓名* | | 性别* | | 出生年月* | | 应聘岗位* | | 相片 |
| 民族* | | 婚否* | | 籍贯* | | 相关工作经历 | () 年 | |
| 政治面貌* | | 文化程度* | | 身份证号码* | | | | |
| 何时获何专业技术职称(技术等级) | | | | | | | 邮箱* | |
| 家庭住址* | | | | | | 手机* | | |
| 紧急*联系人 | | 手机* | | | | 与本人关系 | | |
| 学历 学位 | 全日制教育 (从高中开始填写) * | | | | | | | |
| | 毕业院校 | | | 专业 | | 起止时间 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 在职教育 (填写所有在职教育学历、学位) | | | | | | | | |
| | 毕业院校 | | | 专业 | | 起止时间 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|------|------|---------|---------|--------|
| 家庭成员及工作状况 | 姓名 | 关系 | 工作单位及职务 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 目前工作单位 | | 任何职务 | | | |
| 工作经历及业绩 | 起止时间 | | 单位 | 岗位、任何职务 | 主要工作业绩 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 获得证书明细: | | | | | |
| | | | | | |
| 获得何种奖励、处分: | | | | | |
| | | | | | |
| 有何特长、爱好: | | | | | |
| | | | | | |
| 身份证照片面上传* | | | | | |
| 最高学历证书上传* | | | | | |
| 学位证书上传 | | | | | |
| 教育部学历证书电子注册备案表位证书上传* | | | | | |
| 其他附件 | | | | | |